

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä <b>18.5.2018</b>
-----------------------------------

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Create amove Oy</p> <p>Osoite Nervanderinkatu 10, 00100 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@create.fi / 050 548 9717</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tuula Styrman</p> <p>Osoite PL 983, 00101 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) info@create.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Create amove Oy:n potilasasiakirjat
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käytetään Create amove Oy:n</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asiakkaiden hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, ja ne edistävät hoidon jatkuvuutta</li><li>- potilaan tiedonsaantioikeuden ja oikeusturvan takaamiseksi</li><li>- terveydenhuollon ammattihenkilöiden oikeusturvan takaamiseksi</li><li>- terveydenhuollon palvelujen laadunvalvontaan</li><li>- yrityksen toiminnan suunnitteluun ja arviointiin</li></ul> <p>Rekisterinpitäjä takaa, että henkilötietoja säilytetään voimassaolevan tietosuoja- ja henkilölainsäädännön mukaisesti ja että ulkopuoliset palveluntarjoajat eivät hyödynnä tämän henkilötietorekisterin tietoja omia tarkoituksiaan varten. Henkilötietoja käsitellään vain rekisterinpitäjän toimesta yrityksen sisällä.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Rekisterinpitäjä haluaa potilaskirjoillaan palvella asiakkaitaan parhaalla mahdollisella tavalla, ja tarjota heille yksilöityä, kokonaisvaltaista hierontahoitoa. Rekisteriin voidaan tallentaa ja sen avulla voidaan käsitellä seuraavia tietoja. Jokaisesta henkilöstä ei välttämättä ole kaikkia alla mainittuja tietoja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Henkilön sähköpostiosoite</li><li>- Nimi</li><li>- Puhelinnumero</li><li>- Organisaatio</li><li>- Asema organisaatiossa</li><li>- Hoitokerrat ja hoidon toteutus</li><li>- Tiedot hoidon kannalta tärkeistä terveydellisistä aiheista</li></ul> <p>Lisäksi rekisteri voi sisältää muita henkilöön ja tämän mahdolliseen asiakassuhteeseen liittyviä muistiinpanoja ja asiakassuhteen hyvään hoitamiseen tarvittavia tietoja. Esimerkiksi: tiedot uutiskirjetilauksista, menneistä tai tulevista hierontahoidoista tai tiedot laskuttamisesta.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tämän rekisterin henkilötiedot saadaan suoraan henkilöiltä itseltään.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Rekisterinpitäjä on ohjeistanut rekisterin käyttöä, ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu niille työntekijöille, jotka ovat oikeutettuja käyttämään sitä ja joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat tietoja tehtävässään.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa.</p> <p>Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäviksi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Potilaskirjoja ei säilytetä sähköisessä muodossa.</p>